Аннотация освоения ЭУМК дисциплины

Автор ЭУМК	Сулейманова Румиса Рамзановна, к.ф.н., доцент кафедры философии, политологии и социологии
Наименование ЭУМК	**Управление человеческими ресурсами**
Содержание курса	**Тема 1. Персонал организации как объект управления** 1.1. Состав и структура персонала. 1.2. Движение персонала и его анализ. Лояльность, текучесть и абсентеизм персонала **Тема 2. Концепция управления персоналом организации и управления человеческими ресурсами** 2.1. Основные концепции и подходы к управлению людьми 2.3. Сущность и состав системы управления персоналом 2.4.Принципы и методы управления персоналом **Тема 3. Стратегия и кадровая политика организации** 3.1. Уровни и этапы разработки и реализации стратегии управления персоналом. 3.2. Факторы, определяющие стратегию управления персоналом. 3.3. Основные элементы, характеристики и виды кадровой политики **Тема 4. Кадровое планирование. Кадровая служба организации** 4.1. Цели, уровни и этапы кадрового планирования 4.2. Задачи, функции и роли кадровых служб 4.3. Состав и структура кадровой службы. **Тема 5. Набор, отбор и найм персонала** 5.1. Определение и модели привлечения персонала 5.2. Процедуры привлечения персонала **Тема 6. Адаптация персонала** 6. 1. Понятие, этапы и виды адаптации 6.2. Управление процессом адаптации персонала **Тема 7. Увольнение персонала** 7.1. Понятие и классификация видов увольнения персонала 7.2. Сокращение персонала в организации
Сроки прохождения ЭУМК	Сроки прохождения курса ограничены семестром: осенний семестр – с 1 сентября по 30 декабря; весенний семестр – с 1 февраля по 31 мая.

	Сроки сдачи заданий и итогового тестирования: осенний семестр – с 1 декабря по 31 января; весенний семестр – с 1 мая по 30 июня.
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация реализуется в виде итогового тестирования, которое состоит из 30 вопросов, сгенерированных системой из числа заложенных тестовых заданий по данной дисциплине.
Обратная связь	Обратная связь реализуется каждую пятницу по электронной почте rummi999@mail.ru
Требования к техническому обеспечению	Стабильное интернет-соединение. 1. ZOOM - проприетарная программа для организации видеоконференций. 2. Moodle – система электронного обучения. 3. E-mail – электронный почтовый ящик.
Система поддержки студентов	Ежемесячное проведение консультаций каждое 15 число, как online, так и off-line.