МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Чеченский государственный педагогический университет

Раздел 5. Основные требования к оформлению текста

Приемы подготовки текста

«Строго последовательный» - предполагает последовательное выполнение разделов.

«Целостный» - предусматривает подготовку сначала предварительного чернового варианта всей рукописи и затем его доработку по главам (уточнение композиции, выводов, внесение дополнений и исправлений).

«Выборочный» - допускает написание частей текста по мере готовности и формулирования автором концептуальных положений, аргументов и т.п. Но написание текста становится возможным после выработки положений, выносимых на защиту, определения логики и последовательности обоснования этих положений и, таким образом, структуры текста в целом.

В плане языка и стиля учебно-исследовательские работы ориентированы на общие принципы научного текста, которые определяются спецификой академического этикета (традиций общения ученых между собой), а также формально-логическим способом изложения материала и прагматической установкой (исходящей из адресата и назначения научного произведения) [см.: 9; 14; 16].

Научный этос определяет употребление определенных речевых средств (напр., терминологии), грамотное оформление справочно-библиографических материалов (списка литературы, глоссария и т.д.), строгое соблюдение норм современного русского литературного языка в соответствии со стилистическими характеристиками научной речи, тщательное редактирование текста.

В ходе завершающего редактирования рукописи:

- ✓ уточняются библиографический список, структура работы, содержание глав и параграфов, формулировки их заголовков (они должны строго соответствовать содержанию соответствующих отрезков текста);
- ✓ корректируются концептуально важные формулировки и выводы;
- ✓ устраняются повторы и противоречия в тексте, логические нестыковки;
- ✓ упорядочиваются ссылки, примечания и другие элементы научного аппарата;
- ✓ исправляются стилистические и грамматические ошибки, язык и стиль приводятся в соответствие с требованиями, предъявляемыми к научному тексту.

Определенные принципы оформления текста (библиографических описаний, ссылок и примечаний, написания сокращений и т.п.) следует соблюдать с самого начала.

5.1. Общие технические требования к текстам научных работ

- ✓ Абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (не допускается разделять абзацы отточиями).
- ✓ Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.
- ✓ Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел.
- ✓ Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел (352 кВт, 10 %)..
- ✓ При наборе должны различаться тире (–) и дефис (-).

- ✓ Выделения курсивом, полужирным или прописным начертанием обеспечиваются средствами Word.
- ✓ Не допускаются подчеркивания фрагментов текста в качестве выделений и автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах.
- ✓ Выравнивать текст следует по ширине.
- ✓ Таблицы должны быть помещены в тексте после абзаца, в котором впервые дана ссылка на них;
- ✓ Допускается помещать таблицы на следующей после ссылки странице.
- ✓ Примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под таблицей (причем сначала приводят ссылки, а затем примечания).
- ✓ Слово «Таблица» и ее порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком в правом верхнем углу, выделяя его курсивом, полужирным шрифтом или разрядкой; название помещают на следующей строке по центру; если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается, слово «Таблица» не пишется.
- ✓ Иллюстрации тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки; в особых случаях допустим перенос иллюстрации наследующий разворот; размещение иллюстраций в каждом издании должно быть единообразным; все иллюстрации должны быть пронумерованы; если рисунок один – он не нумеруется, ссылка на него делается словом «рисунок» без сокращений, а под самим рисунком ничего не пишется.
- ✓ Следует избегать дублирования одних и тех же результатов в тексте, в таблицах и графиках

5.2. Цитирование (от лат. citare, citatum — провозглашать, приводить)

Цитирование –

- ✓ «заимствование фрагмента текста автора;
- ✓ заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- ✓ недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста;
- ✓ анализ содержания других публикаций в тексте работы» [5, с. 54].

Цель цитирования - подкрепить достоверность собственного мнения путем ссылки на более авторитетные источники, что делает работу научно обоснованной, подчеркивает ее оригинальность.

Виды цитирования:

- ✓ прямое и
- ✓ непрямое (парафраз и резюмирование).

Цитата –

дословное воспроизведение авторского текста, в точности воспроизводимые чьи-либо слова (в устной речи) или дословная выдержка из какого-либо текста (в письменной речи).

Правила цитирования:

1. Цитата должна обязательно сопровождаться ссылкой.
2. Цитат приводится без искажений, без сокращений, в той же грамматической форме, что и в оригинале.
3. Допускается пропуск слов, предложений, абзацев с использованием многоточия.
4. Цитирование должно быть не чрезмерным и оправданным, соответствующим по тематике работы (не только сама цитата, но и текст работы, из которой она приведена, должны соответствовать требуемому научному направлению).
5. Цитата должна привносить аргументацию, подтверждать ваши тезисы (нельзя делать отрывок из чужого текста просто отдельной смысловой частью).
6. Нежелательно начинать и заканчивать абзац, смысловой блок цитатой (она должна подтверждать что-то сказанное выше, а после нее целесообразно сделать какой-то вывод).
7. При выражении отношения к цитируемому, можно в круглых скобках поставить вопросительный или восклицательный знак.
8. При необходимости выделения в цитате отдельных слов нужно указать на авторство выделения в круглых скобках, приведя свои инициалы.
9. Если цитата приведена не из первоисточника, нужно указать [Цит. по …], например: [Цит. по: 45, с. 64].
10. При цитировании указываются инициалы и фамилия автора. Инициалы должны стоять перед фамилией. Не следует писать имена и отчества авторов полностью.
11. При самоцитировании цитата оформляется по всем правилам.
12. Можно приводить выдержки, с которыми не согласны, но аргументированно опровергать их.

Способы оформления цитаты

Способы цитирования:

1. Цитата оформляется как прямая речь (в соответствии с требованиями оформления предложений с прямой речью).
2. Цитата оформляется как составная часть предложений с косвенной речью (с обязательным заключением в кавычки).
3. Цитата вводится специальными вводными словами и конструкциями (*по словам…, как отмечает…, как писал…, как отмечает…*).

Синтаксический способ оформления цитаты	Употреблена цитата полностью или частично			
	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
В виде самостоятельного предложения	«Ц» (ссылка)	«…Ц» (ссылка)	«Ц…ц» (ссылка)	«Ц…» (ссылка)
В виде прямой речи	«Ц», - а. А: «Ц». А: «Ц», - а. «Ц, - а, - ц».	«…Ц», - а. А: «…ц». А: «…ц», - а.	Ц…ц», - а. А: «Ц…ц». А: «Ц…ц», - а.	«Ц…», - а. А: «Ц…». А: «Ц…», - а.
В составе простого или сложно-подчиненного предложения	А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а.	А «…ц». А, что «…ц». «…Ц», поскольку а.	А «ц…ц». А, что «ц…ц». «Ц…ц», поскольку а.	А «ц…». А, что «ц…». «Ц…», поскольку а.

5.3. Парафраз и резюмирование

«Цитата – парафраз – плагиат»

Формула итальянского профессора Умберто Эко. Фактически речь идет о последовательности:

«цитата ⟹ парафраз ⟹ плагиат».

Злоупотребляя цитированием, студент рискует быть уличенным в плагиате.

Некорректные цитирование и парафраз = плагиат:

1) если цитата не взята в кавычки,
2) если цитата не сопровождается ссылкой,
3) если в парафразе содержание чужого текста передается с незначительными лексическими изменениями и без должного сокращения объема текста оригинала (даже при наличии ссылки),
4) если парафраз приведен без ссылки на источник.

Парафраз –

особый вид цитирования (пересказ цитаты своими словами). Ссылка на автора обязательна, как и сохранение смысла при пересказе. Парафраз уместен в случаях:

- ✓ предоставления обобщенной информации при ссылке на 2-3 источника;
- ✓ краткого изложения объемной теоретической концепции;
- ✓ объемных цитат, неприменимых для прямого упоминания;
- ✓ при цитировании работ на иностранном языке, когда нет уверенности в качестве дословного перевода.

Техника создания парафразы:

- ✓ определить ключевую мысль, которую планируете использовать;
- ✓ записать ее своими словами, не глядя в текст источника;
- ✓ сравнить записанную мысль с текстом источника, удостовериться, что синтаксические структуры не совпадают;
- ✓ удостовериться, что лексика не совпадает;
- ✓ включить парафраз в собственный текст;
- ✓ оформить библиографическую ссылку [3, с. 69].

Перифраза - (от греческого periphrasis - окольная речь (peri - вокруг, около, phrases выражение, оборот речи) - это замена какого-нибудь слова описательным, близким по значению, словосочетанием или понятием: *автор – исследователь*.

Резюмирование –

- ✓ представление обобщенной информации со ссылкой на несколько источников;
- ✓ краткое изложение объемного теоретического материала;
- ✓ включение в текст отрывка из чужой работы, длина которого превышает максимально допустимый объем для прямого цитирования.

Требования к резюмированию:

- ✓ фокус на важных для исследования аспектах информации из источника;
- ✓ точность приводимой из источника информации;
- ✓ сокращение информации из источника;
- ✓ использование собственного синтаксиса и лексики.

5.4. Оформление ссылок

Ссылка – –
словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее к изданию к фрагменту текста, где содержатся дополняющие или поясняющие сведения о предмете речи в данном текстовом фрагменте; к иллюстрации, таблице, формуле, приложению, главе, параграфу, пункту и т.д.

Сноска – помещаемая внизу страницы полоса примечания, и библиографическая ссылка, перевод иноязычного текста, связанные с основным текстом.

Правильно оформленные ссылки позволяет автору четко отделить собственные текст и идеи от заимствованных, а читателю – найти соответствующую публикацию и проверить добросовестность и профессионализм автора [10].

Типы ссылок:

1. **Внутритекстовые** – источник указывается в тексте, сразу после цитаты. В квадратных скобках указывается номер публикации, под которым он идет в списке литературы, затем указывается номер страницы, например: [7, 80], [7, с. 80]. Вместо номера в списке может быть указана фамилия автора, год издания текста-источника [Виноградов 1975, с. 80].
2. **Постраничные с нумерацией 1, 2** и т.д. – источники приводятся внизу, на той же странице.
3. **Постраничные со сплошной нумерацией** – источники приводятся на той же странице, но нумеруются последовательно от первой отсылки до последней.

Оформление сносок

Если приводятся ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки (*) или цифры (1, 2 и т.д.). Если сносок более четырех, рекомендуется использовать цифры.

Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

При повторных сносках полное описание источника приводится только в первом случае. В дальнейшем заглавие работы заменяется условным обозначением, напр.: *Указ. соч., Цит. соч.* Если же указание на один и тот же источник встречается на одной странице, то в сносках используются слова *Там же* и указывается нужная страница.

Отсылки оформляются единообразно по всему тексту: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37], или [10: с. 37], или [10: 37], или [Карасик 2002, с. 231].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Иванова 2008; Петрова 2007], [Петренко 2007, с. 37; Сладкова 2004, с. 35-38].

5.5. Оформление списка использованных источников и литературы

Варианты заглавия списка

1. **Библиографический список** – если включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых и(или) рекомендуемых документов.
2. **Литература** – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет.
3. **Список использованной литературы** – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.
4. **Список использованных источников и литературы** – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

Библиография –

1) научное описание и систематизация произведений печати и письменности;
2) перечень книг и статей по специальному вопросу [5].

Требования к оформлению списка литературы

Список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.12—2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

Правила оформления

Литература в списке указывается в следующем порядке:

1) ГОСТы и стандарты
2) нормативно-правовые акты
3) авторефераты, диссертации и монографии
4) книги
5) статьи
6) патенты
7) интернет-источники с указанием даты обращения.

Алфавитный способ группировки литературных источников характеризуется тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. При этом иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

Чтобы автоматически правильно оформить ссылку на «бумажный» источник, можно использовать расширение «Кнопка Google Академии».

Если для поиска статей использована КиберЛенинка, можно использовать функцию «Цитировать».

Библиографическое описание публикации

Основные элементы библиографического описания:

- ✓ заголовок описания (фамилия и инициалы автора);
- ✓ заглавие (название научного произведения);
- ✓ издание (сведения об отличиях данного произведения от других изданий того же произведения;
- ✓ выходные данные (место издания, наименование издательства, год издания);
- ✓ количественная характеристика данных, чаще всего выражаемая в страницах (с.).

Источник	Оформление	Образец
книга	Фамилия автора И.О. Название книги: тип книги. — Издательство, год. — Количество страниц.	Федотов Ю.В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций/ Ю.В. Федотов. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.
Статья	Фамилия автора И.О. Название статьи// Название журнала. — Год. — Номер издания. — Страницы.	Боваева Г.М. Исследование эргонимов городского ономастикона/ Г.М. Боваева, Т.В. Бураева, Э.О. Дальдинова// Филологические науки. Вопросы теории и практики. – Тамбов: Грамота, 2019. – Том 12. – Выпуск 1. – С. 83-87.
Диссертация	Фамилия автора И.О. Название диссертации: дис. ... учёная степень: код специальности. — Город, год. — Количество страниц.	Муравьев Ю.А. Обучение юридическому переводу в гуманитарных вузах: дис. ... учёная степень: 13.00.02. — Москва, 2022. — 174 стр.
Материал из интернета	Название материала [Электронный ресурс]. — URL: ссылка (дата обращения: 00.00.0000).	Фонг Ф. В. Особенности образования и функционирования русских эргонимов [Электронный ресурс]. – URL: http://cheloveknauka.com/osobennosti-obrazovaniya-i-funktsionirovaniya-russkih-ergonimov (дата обращения: 30.10.2023).
Нормативно-правовые акты	Название материала [Электронный ресурс]. — URL: ссылка (дата обращения: 00.00.0000).	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 30.10.2023).

5.7. Рубрикация текста письменной работы

Рубрикация текста научной работы представляет собой его деление на составные части, графическое отделение одной от другой, а также использование заголовков и нумерации.

Рубрикация текста отражает логику научного исследования и потому предполагает четкое подразделение рукописи на отдельные логически соподчиненные части.

Как правило, введение и заключение являются сплошными разделами научной работы, в то время как основная часть делится на отдельные главы, параграфы. Деление осуществляется с помощью специальной нумерации. Каждой отдельной части текста присваивается своё название.

Простейший вид рубрикации текста - членение на абзацы.

Абзацное членение - композиционный прием, используемый для объединения ряда предложений, имеющих общий предмет изложения. Абзацы делаются для того, чтобы мысли выступали более зримо, а их изложение носило более завершенный характер. Поэтому правильная разбивка текста научной работы на абзацы существенно облегчает ее чтение и осмысление.

Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом. В каждом абзаце следует выдерживать систематичность и последовательность в изложении фактов, соблюдать внутреннюю логику их подачи, которая в значительной мере определяется характером текста.

Деление на более крупные части работы

диктуется внутренней логикой текста. Например, если глава делится на параграфы, последние не должны дублировать друг друга по смыслу, но в своей сумме должны полностью исчерпывать содержание главы в целом. Главы и параграфы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. В заголовках следует избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул. Заголовки должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать лишних слов, но в то же время они не должны состоять из одного слова. Параграфы, на которые делится глава, не должны сами соотносится друг с другом как часть и целое.

Нумерация – числовое/буквенное обозначение последовательности частей текста

Используются римские и арабские цифры, прописные и строчные буквы в сочетании с делением на абзацы. Например, части нумеруются с использованием порядковых числительных (часть первая), разделы - с использованием прописных букв, главы - римских цифр, параграфы - арабских цифр. Рубрики внутри текста организуются с помощью русских или латинских строчных букв. В последнее время входит «в моду» чисто цифровая нумерация, когда самые крупные части нумеруются одной цифрой, их подразделы - двумя цифрами: номером части и номером раздела (например, раздел 2.1), параграфы - тремя цифрами (2.1.3).

Рекомендации по подготовке и написанию академического текста

✓ Основу библиографического списка квалификационной работы должны составлять три типа источников:

- нормативно-правовые акты и стандарты (ГОСТы, законы),
- Учебная литература,
- монографии и статьи на русском и иностранных языках

✓ В хорошем списке литературы статей должно быть 40-60% от общего количества источников. В очень хорошем списке литературы должно быть как минимум 2-3 статьи на иностранном языке. Чем больше, тем лучше.

✓ Недопустимо формулировать цель и задачи исследования в понятиях процесса, а не результата. «Изучение», «рассмотрение», «анализ» не могут быть ни целью, ни задачей, это способы достижения цели и решения задач. «Изучать», «рассматривать» и «анализировать» можно сколь угодно долго и бесплодно, а вот такие цели и задачи, как «выявить», «определить», «выяснить», «установить», «уточнить» и другие того же рода, предполагают результат – получение определенного знания.

✓ Не начинайте написание работы с абзаца про актуальность во введении. Невозможно действительно разобраться в актуальности темы, изучив её поверхностно или не изучив совсем.

✓ Для определения актуальности выбранной темы важны следующие факторы (достаточно выполнения двух условий):

- Существуют научные публикации на выбранную тему, написанные в последние 2-3 года.
- Тема обсуждается на специализированных ресурсах (тематические сайты, форумы, профессиональные блоги).
- Тема освещается в непрофильных СМИ.

✓ Объект всегда шире, чем предмет

✓ Основное правило при использовании статей — поиск как можно более свежих. Отдавайте преимущество статьям, опубликованным за последние 2-3 года.

✓ Основными источниками поиска научной литературы для вас должны стать два сервиса: Google Scholar и КиберЛенинка.

Рекомендации по подготовке и написанию академического эссе

Критерии оценивания эссе

- ✓ Знание фактического материала в рамках обсуждаемой проблемы.
- ✓ Качественная подготовка необходимых для эссе материалов.
- ✓ Оптимально выбранная стратегия проработки научных источников.
- ✓ Предварительное составление подробнейшего плана каждой части эссе.
- ✓ Четкое обоснование и отстаивание своей позиции. Соблюдение научной этики.
- ✓ Следование нормам и правилам русского языка.
- ✓ Проверка текста эссе [см.: 12].

Советы студентам, осваивающим международные нормы академического письма:

- ✓ сузить тематику работы, изложить свою точку зрения и последовательно ее аргументировать;
- ✓ определить проблему, которую нужно исследовать, затем детально описать ее;
- ✓ изучить подходы и методы, существующие в конкретной области вашего исследования;
- ✓ обратить внимание на методы, использующиеся в литературе по схожей проблематике;
- ✓ отобрать те методы, которые будут полезны для вашего конкретного исследования;
- ✓ следить за тем, чтобы язык, которым вы пишете, передавал не слова, а содержание использованных работ;
- ✓ относиться к академическому письму как к мастерству, а не искусству: читая статьи по своей проблематике в научных журналах, обращать внимание на структуру и организацию научных текстов известных ученых;
- ✓ не подражать стилю научно-популярных книг известных авторов, которые могут содержать спекулятивные и гипотетические идейные конструкции;
- ✓ скрупулезно работать над своим текстом: многократно переписывать, уточнять центральный тезис, корректировать определения и формулировки, искать наиболее убедительные аргументы;
- ✓ «оттачивать» язык изложения: удалять из текста избыточные слова, заменять логические связки и переходы более удачными, избавляться от нагромождений причастных оборотов и придаточных предложений;
- ✓ приучаться нести ответственность за свой текст [см.: 3].

Практикум (тема 5)

Вопросы для самоконтроля

1. Как вы понимаете добросовестность ученого?
2. Какие существуют способы цитирования.
3. Чем отличается прямое цитирование от косвенного, непрямого?
4. Охарактеризуйте типы ссылок.
5. Опираясь на таблицу «Синтаксический способ оформления цитаты», опишите правила расстановки знаков препинания при цитировании.
6. Назовите правила оформления ссылок.
7. Охарактеризуйте правила оформления библиографического списка.

Практические задания

1. Подберите опубликованную по интересующей вас научной теме работу, в которой автор прибегает к цитированию. Как автор встраивает цитаты в текст? Как он вводит эти цитаты и что говорит (если говорит вообще) для того, чтобы объяснить их и привязать к собственному тексту?
2. В каких случаях допускается изменение цитируемого текста?
3. Вспомните глаголы, активно используемые в конструкциях, вводящих цитаты, дополните ряд: *писать, отмечать, подчеркивать, считать, … .*
4. Составьте список первоисточников по избранной вами исследовательской теме.
5. Сравните оформление выпускных данных книги и статьи и укажите различия: *1. Виноградов В.В. Стилистика. Теория поэтической речи. Поэтика. – Москва: АН РФ, 2003. – 209 с.; 2. Журавлёв А.Ф. Категория числа у русского наречия// Вопросы языкознания. – Москва: МГОУ, 2012. – No 5. – С.36-45.*
6. Подберите примеры из статей по теме вашего исследования, иллюстрирующие схемы синтаксического оформления цитаты из таблицы в параграфе 5.3.
7. Изучите списки использованной литературы в 3-4 статьях по теме вашего исследования. Найдите ошибки в оформлении библиографического описания источника.
8. Найдите и исправьте ошибки в оформлении библиографического списка:

✓ В.В. Глухов Менеджмент: Для экономических специальностей, Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2009, 600 с.186

✓ Теория управления: учебник. / Составители: Ю.П. Алексеев и др. / под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина, – Москва, Издательство РАГС, 2010 г., 557 с.

✓ Тихомирова Е.А. Воспитание лидера: статья в журнале «Воспитание школьников», 2003 г., No6, с. 64-69.

Практическое задание 9

Прочитайте текст К. Мелихана. Определите, какие признаки научной статьи и какие речевые ошибки пародирует автор?

Как писать научные статьи

Прежде чем начать об этом разговор, остановимся на том, с чего вообще начинать. Начинать надо с главного. Многие авторы, особенно начинающие, страдают болезнью раскачки, начинают вяло, с неважного, второстепенного, долго разгоняются, тянут резину, боятся сразу взять быка за рога, сразу ввести в курс дела и вводят в него медленно, постепенно, что, конечно, утомляет. Иногда на вводную часть уходит целый абзац.

Читателя утомляют и бесконечные перечисления фамилий, имен, отчеств, стран, городов, деревень, лесов, морей, полей и рек, озер, пойм, дамб, каналов, заливов и лиманов, а также арыков, айсбергов, оазисов, водопадов, водопроводов, керогазов, козерогов, кристаллических решеток ит. д. Перечислять можно до бесконечности. Но размер данной статьи не позволяет это сделать. А потому сразу перейдем к другой распространенной ошибке – злоупотребление цитатами. «Следует больше видеть самому, чем повторять чужие слова».

Эти замечательные слова принадлежат Пихтенбергу. Гельвеций в этой связи заметил: «Немногие авторы мыслят самостоятельно». Поэтому не увлекайтесь цитатами. «Учеными глупцами» называл цитатчиков Лев Толстой. В подкрепление этой мысли не побоюсь привести цитату из латинского: «Цитатум минимум» (Цитируйте только в случае необходимости).

Избегайте красивых сравнений. Красивое, но ненужное сравнение подобно бриллиантовому колье на груди бородавчатой жабы, которую из серебристого тумана выносит гнусная макака.

Теперь спросим, что такое риторический вопрос? Когда он ставится? Итак ли необходим? К скучному тексту также привлечь внимание может инверсия. Неправильный в предложении слов порядок – вот что инверсия значит такое.

Избегайте банальностей. Пишите хорошо, оригинально. Оригинально то, что не банально. Если бы все вокруг было оригинально, писать банально было бы оригинально, а писать оригинально – банально. Однако чем больше вокруг оригинального, тем оригинальней банальное. Не правда ли, сказано оригинально?

Не повторяйтесь. Не высказывайте одну и ту же мысль дважды. Дважды высказанная мысль – есть повторение сказанного. Поэтому не повторяйте сказанное дважды. Дважды сказанное – это фактически повторение уже дважды высказанного.

Избегайте и большого числа числительных на одной странице: одно, два числительных – куда ни шло; но три, четыре – уже много; пять, шесть, семь – очень много; восемь – предел; максимум – девять; хотя можно и десять, если нужно – пятнадцать; но не больше сорока.

Будьте краткими. Не удлиняйте непомерно фразу, загромождая ее деепричастным оборотом, стоящим вдобавок перед причастным, который лучше, однако, придаточного предложения, ибо не увеличивает, не расширяет и не нагнетает количества глаголов, различных, необязательных и лишних прилагательных, существительных, стоящих уже непонятно в каком падежу, из чего ясно, что крайне много появляется не только наречий, но также и союзов, опять-таки каких-либо-нибудь-кое частиц, скобок, усложняющих (затемняющих) мысль, запятых, точек с запятой; многоточий... прочих знаков препинания, в том числе – тире, если к тому же слог изобилует ложными аллитерациями, иллюстрирующими лишь иллюзорность любви к слову, и ненужными и натужными рифмами-шнифмами, потому что в конце фразы уже забываешь то, о чем говорилось в ее начале.

Готовя статью к публикации, не льстите редакторам. Редактора талантливы, умны и не нуждаются в ваших похвалах. заканчивать статью ни в коем случае нельзя категорически.

Никогда, никого и ни в чем не поучайте! Запомните это раз и навсегда!!»

Список использованных источников и литературы

Интернет ресурсы

- ✓ https://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
- ✓ https://urait.ru Образовательная платформа «Юрайт».
- ✓ https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Лань».
- ✓ https://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
- ✓ http://window.edu.ru/catalog Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
- ✓ https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «Киберленинка».
- ✓ http://www.gramota.ru Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
- ✓ http://www.philology.ru/linguistics Русский филологический портал Philology.ru.

Список основной литературы

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов/ Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под редакцией Ю.М. Кувшинской. — Москва: Изд-во Юрайт, 2023. — 284 с.
2. Балко М.В. Основы научной речи: учебное пособие/ М.В. Балко, А.Н. Осипова. — Донецк : ДОНАУИГС, 2017. — 218 с.
3. Бут Ю.Е. Академическое письмо для историков: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История»/ Ю.Е. Бут. – Екатеринбург: Издательский отдел УрГПУ, 2019. – 224 с.
4. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов/ И.Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 115 с.
5. Зарицкая И.Н. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов: учебное пособие / И.Н. Зарицкая. — Донецк : ДонНУЭТ, 2019. — 180 с.
6. Калинин А.А. Академическое письмо и стратегия продвижения научного творчества: учебное пособие/ А.А. Калинин. — Киров: ВятГУ, 2022. — 136 с.
7. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебн. пособие для вузов/ И.Б. Короткина. — Москва: Юрайт, 2020. — 295 с.
8. Кузмина Е.С. Коммуникативно-информационное поле эссе как формы делового иноязычного письменного общения// «Magister Dixit»: научно-педагогический журнал Восточной Сибири. — 2014. — № 2 (14).
9. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2006. — 460 с.
10. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов/ В.В. Химик [и др.]; под редакцией В.В. Химика, Л.Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с.

Список дополнительной литературы

Интернет ресурсы

- ✓ Как делается академическое эссе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://iq.hse.ru/news/434022735.html
- ✓ Валл А.Э. Русский по-взрослому [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=5VcVS8Xy-RA (дата обращения: 24.10.2023).
- ✓ Кибрик А.А. Когнитивная лингвистика. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://postnauka.ru/video/23079 (дата обращения: 24.10.2023).
- ✓ Как писать эссе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.msses.ru/media/materialy/kak-pisat-esse/

11. Лазар М.Г. Коммуникации в современной науке: социологические и этические аспекты/ М.Г. Лазар// Ученые записки Российского государственного гидрометеорологического университета. – 2011. – № 18. – С. 236-250.
12. Минеева И.Н. Академическое эссе: теория и практика жанра/ И. Н. Минеева// Филологический класс. – 2015. – № 2(40). – С. 7-14.
13. Моргун Е.А. Академический дискурс: эссе как жанр академического письма/ Е.А. Моргун// Профессионально-ориентированное обучение языкам: реальность и перспективы: Сб. статей участников ежегодной Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, Санкт-Петербург, 18–19 февраля 2020 года. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2020. – С. 260-265.
14. Москвин В.П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты: теоретический курс для филологов: учебное пособие/ В.П. Москвин. - 7-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2023. - 257 с.
15. Научные коммуникации: учебное пособие для вузов/ Э.Г. Скибицкий, Е.Т. Китова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 204 с.
16. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов/ В.Д. Черняк [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. — Москва: Изд-во Юрайт, 2023. — 363 с.
17. Сладкова О.Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов/ О.Б. Сладкова. — Москва: Изд-во Юрайт, 2023. — 154 с.
18. Тихонова С.В. Научная коммуникация: этос науки и воображаемые сообщества в анклавах российской гуманитаристики/ С.В. Тихонова// Социология науки и технологий. – 2020. – Т. 11, № 4. – С. 161-174.
19. Шевцова А.А. Академическое письмо как элемент подготовки студента бакалавриата/ А.А. Шевцова// Современное образование: векторы развития. Инновационные подходы к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин: Материалы IV международной конференции, Москва, 25–26 апреля 2019 года/ Под общей редакцией М.М. Мусарского, Е.А. Омельченко, А.А. Шевцовой. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. – С. 282-290.
20. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: учебно-методическое пособие/ пер. с ит. Е. Костюкович. 3-е изд. — Москва: КДУ, 2004. — 282 с.

Глоссарий (словарь терминов и определений)

Абстрагирование – характеристика наиболее существенных характеристик и свойств объекта при отвлечении от конкретных индивидуальных особенностей.

Аннотация — краткое изложение содержания книги, статьи и т. п.; краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы, сведения об авторе и других особенностей.

Аргумент — довод, доказательство; довод, основание, приводимое в доказательство. Аргументация — совокупность аргументов.

Академическое письмо – стиль, используемый для осуществления научной коммуникации и служащий для презентации научно-исследовательских проектов.

Гипотеза — недоказанное утверждение, предположение или догадка. Это — экстраполяция от известного — в неизвестное.

Дедукция— умозаключение, в котором вывод об отдельном классе объектов делается на основе (абстрактного) класса в целом, переходя от общего к частному.

Дефиниция – [определение или толкование слова; установление смысла незнакомого понятия (слова) с помощью знакомых и уже осмысленных понятий или путем включения в контекст знакомых слов, в левую часть которого входит определяемое понятие, а в правую – определяющее выражение, содержащее только знакомые слова.

Достоверность – способность текста источника представить информацию по заданной проблематике исследования.

Индукция — логическое умозаключение от частных фактов к гипотезе (общему утверждению), тесно связана с дедукцией.

Информация — сообщение, осведомляющее о положении дел, о состоянии чего-нибудь.

Информационный обмен в научной коммуникации — выработка общего смысла, единой точки зрения и согласия по поводу различных научных ситуаций или проблем**.**

Источник – артефакт, выступающий носителем информации, фиксирующий факты и включённый в сферу исследовательской деятельности.

Кодификация (от слова «код» — система знаков, названий, символов) означает приведение в определённую систему языковых фактов и явлений. На основе кодификации формируется свод фонетических, орфоэпических, лексических, орфографических, грамматических, стилистических (речевых) правил.

Глоссарий (словарь терминов и определений)

«Вдохновение есть расположение души к живейшему принятию впечатлений и соображению понятий, следственно и объяснению оных. Вдохновение нужно в геометрии, как и в поэзии»

Александр Пушкин

«Все наше достоинство заключено в мысли. Не пространство и не время, которых мы не можем заполнить, возвышают нас, а именно она, наша мысль. Будем же учиться хорошо мыслить: вот основной принцип морали»

Блез Паскаль

Коммуникация — общение, передача информации от человека к человеку - специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности, осуществляющаяся главным образом при помощи языка (реже при помощи других знаковых систем).

Коммуникативный процесс — целенаправленный обмен информацией между людьми с целью обеспечения понимания передаваемой и получаемой информации.

Конспект — краткая запись содержания прочитанного текста; краткое изложение; краткая запись содержания чего-то**.**

Метод исследования – способ познания действительности, представляющий определённую последовательность действий, приёмов, процедур, способ достижения цели научной работы.

Методология – 1) учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; 2) философское учение о методах познания и преобразования действительности; 3) определенная система методов, которые применяются в процессе познания в рамках той или другой науки.

Монография – научный труд, в котором представлено обобщение научных публикаций по проблематике исследования, проводится систематизация результатов проведённой автором исследовательской работы, выдвигаются научные теории и концепции.

Наука — система знаний о закономерностях в развитии природы, общества и мышления, а также отдельная отрасль таких знаний.

Научная информация — логическая информация, получаемая в процессе познания и адекватно отображающая закономерности объективного мира.

Научные коммуникации — специфическая форма профессионального общения людей, основанная на обмене научной информацией значимой для участников интеллектуального взаимодействия при решении исследовательских задач в процессе научной деятельности; профессиональное общение между субъектами, которые участвуют (или намерены участвовать) в совместной (коллективной) научной мыследеятельности**.**

Научная статья – жанр академического письма, в котором ставится задача исследования определённой проблемной ситуации на основе проведения исследования посредством применения определённого комплекса методов.

Глоссарий (словарь терминов и определений)

«Научная гипотеза всегда выходит за пределы фактов, послуживших основой для её построения»

В. Вернадский.

«Никогда не пытайтесь прикрыть недостатки своих знаний хоть бы и самыми смелыми догадками и гипотезами. Как бы ни тешил ваш взор своими переливами этот мыльный пузырь — он неизбежно лопнет, и ничего, кроме конфуза, у вас не останется»

И.П. Павлов

Научное исследование – системная организованная деятельность, нацеленная на разрешение проблемной ситуации посредством научного мышления и методов.

Объект исследования – сфера действительности, включённая в поле внимания исследователя.

Письменная научная коммуникация — способ передачи или обмена сведениями (научными отчетами, результатами исследований и др.) через письменное слово путем использования разных видов представления информации (словесная, графическая, звуковая и др.).

Подлинность – степень соответствия установленных научным образом характеристик источника заявленной о нём информации.

Понятие научное – форма знания, возникшая в результате научной рецепции мира, в результате специализации науки как определенного вида человеческой деятельности; в научном понятии закрепляются наиболее общие и существенные признаки предмета, действия и т.п.

Предмет исследования – проблемный исследовательский вопрос (блок вопросов), поставленный исследователем при обращении к объекту.

Рецензия – критический отзыв о спектакле, концерте, научной или литературной работе.

Реферат — краткое изложение содержания статьи (книги) в письменном виде, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с ней и определения целесообразности обращения к ней.

Системная аргументация – аргументация посредством включения исследовательских положений и утверждений в систему научных представлений по заданной проблематике.

Теория — система основных понятий в той или иной области знания; форма научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях действительности.

Цитата – дословно приводимые чьи-либо слова; заимствованная, скопированная часть к.-л. произведения.

Эмпирическая аргументация – аргументация на основе фактов и их источников.

Язык — сложное явление и представляет собой систему словесных знаков; средство, с помощью которого осуществляется общение между людьми; система знаков, единицы которой и отношения между ними образуют иерархически упорядоченную структуру.