Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Бахтудинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 18:48:24
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»
«16» июня 2026 г.
протокол № 22

Председатель Ученого совета
_____ И.Г. Байханов

ПОРЯДОК

ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Грозный – 2026

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Порядок, Университет) определяет условия и правила организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Университете.

2. Настоящий Порядок разработан в целях:

а) повышения доступности образования для лиц с особенностями психофизического развития и ограниченными возможностями здоровья;

б) доступности образования для иногородних обучающихся;

в) доступности образования для иностранных обучающихся;

г) улучшения качества обучения за счет развития инновационных образовательных технологий;

д) оптимизации затрат на организацию и реализацию образовательного процесса;

е) усиления конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023 года № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»; постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом Университета, ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», ГОСТ 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. электронные образовательные ресурсы. Общие положения», ГОСТ 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, локальными нормативными актами Университета.

4. Настоящий Порядок применяется к образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам и обязательны для всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Основные понятия и определения

5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

а) дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся, педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), научных работников, педагогических работников;

б) доступ к электронным образовательным ресурсам – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому электронной информационно-образовательной среды в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, системами переадресации запросов;

в) информационно-коммуникационная технология (далее – ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникаций;

г) массовые открытые онлайн курсы (далее – МООК) – курсы, ориентированные на бесплатное обучение по графику и общение пользователей на форумах;

д) массовый закрытый онлайн курс (далее – МЗОК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения с ограниченным доступом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

е) онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных

платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

ж) открытые образовательные ресурсы (далее – ООР) – ресурсы, находящиеся в свободном доступе, содержащие материалы для преподавания, обучения, образования, оценки и исследовательских целей;

з) цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

и) обучение с применением электронного обучения и ДОТ – процесс освоения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) с помощью ресурсов электронной информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования образовательного процесса;

к) регистрация электронного образовательного ресурса и/или электронного учебно-методического комплекса - учет и оценка новизны, приоритетности разработки вида «непубликуемые документы», имеющая форму программного и/или цифрового кода, регистрация сопровождается косвенным подтверждением авторского права (де факто). По итогам регистрации выдается свидетельство Объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование»;

л) система управления обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением;

м) смешанное обучение - сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением;

н) телекоммуникация – технология, связывающая информационные массивы, в том числе находящиеся на некотором расстоянии;

о) электронные издания – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

п) электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся, ППС, научных работников, педагогических работников;

р) электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения;

с) электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения;

т) электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащие взаимосвязанный образовательный контент и предназначенные для совместного применения в образовательном процессе. Структура и контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных дисциплин в целом;

у) система дистанционного обучения (далее – СДО) – это система из информационных компонентов и процессов, которая помогает качественно обучать и обучаться на расстоянии и без очных занятий.

III. Основные условия организации ЭО и ДОТ в СДО Университета

6. К необходимым условиям внедрения, использования и развития ЭО и ДОТ в СДО Университета относятся:

а) кадровое обеспечение, которое составляют ППС, научные работники, педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал (далее соответственно – АУП, УВП), имеющие специальную подготовку для работы в СДО Университета;

б) ППС, научные работники, педагогические работники Университета занимаются разработкой содержания ЭОР, в том числе и ЭУМК, используемых в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ, осуществляют в ЭИОС Университета опосредованные взаимодействия, организуют и проводят различные виды и формы учебной и самостоятельной деятельности обучающихся, независимо от места их нахождения;

в) ППС, научные работники, педагогические работники Университета, работающие в ЭИОС Университета, должны повышать свою квалификацию в области ИКТ, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе не реже чем 1 раз в 3 года.

7. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех работников, работающих в СДО Университета, работники института дистанционного и заочного обучения (далее – ИДиЗО) организуют на постоянной основе практические семинары, конференции и индивидуальные консультации по вопросам использования и применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

8. Учет обучающихся и ППС, научных работников, педагогических работников Университета, допущенных к работе в СДО Университета, функционирование и контроль наполняемости СДО Университета ведется ИДиЗО совместно с учебно-методическим управлением (далее – УМУ).

9. Нормирование и оплата труда ППС, научных работников, педагогических работников Университета, применяющих в образовательном процессе ЭО и ДОТ, регулируются локальными нормативными актами Университета.

10. Информационное обеспечение включает в себя библиотеку электронных ресурсов Университета, а именно:

а) фонд электронных изданий университета, размещенных в библиотечной системе;

б) ЭОР;

в) МООК;

г) ООР;

д) ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);

е) другие электронные учебно-методические материалы.

11. ЭОР, ЭУМК, учебно-методические материалы размещаются в СДО Университета как в открытом доступе, так и в закрытом.

12. Разработчики ЭОР и ЭУМК вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц, не противоречащих законодательству РФ.

13. Информационный контент ЭОР и ЭУМК должен постоянно актуализироваться и обновляться не реже, чем раз в год (минимум на 10%) и раз в пять лет проходить повторную регистрацию.

14. Техническое и программное обеспечение включают в себя:

а) по техническому обеспечению:

сервера и коммуникационное оборудование, необходимое для обеспечения функционирования СДО Университета обеспечивают беспрепятственный, круглосуточный доступ к программному и информационному обеспечению через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО Университета и доступа к ЭОР ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета и обучающимся, а также для связи ППС, научных работников, педагогических работников Университета и обучающихся посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) по программному обеспечению:

ЭИОС Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭОР и ЭУМК;

СДО Университета (учебный портал), которая обеспечивает хранение, обновление и систематизацию ЭОР и ЭУМК;

программное и аппаратное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров (видеоконференцсвязь системы) и онлайн-консультаций, а

также других видов связи ППС, научных работников, педагогических работников Университета с обучающимися (слушателями) средствами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО Университета через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР и ЭУМК.

IV. Порядок организации обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО Университета

15. Университет реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и обучения или при их сочетании.

16. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

17. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

18. Университет своевременно доводит до поступающих (абитуриентов) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информирование происходит путем размещения сведений на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. В целях реализации образовательного процесса в рамках образовательной программы с применением ЭО и ДОТ в СДО Университета обучающиеся, желающие освоить образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, направляют заявление на имя ректора Университета (Приложение № 1) (для обучающихся заочной формы обучения до конца октября текущего учебного года).

20. ИДиЗО рассматривает представленное заявление в течение 5 рабочих дней и в случае положительного решения заявление визируется директором ИДиЗО, согласовывается проректором по образовательной деятельности и направляется в управление кадров.

21. В течение 5 рабочих дней с момента направления заявления в управление кадров издается приказ ректора Университета о зачислении на обучение по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ.

22. Работник ИДиЗО создает личные кабинеты для обучающихся зачисленных на обучение по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ и направляет на их электронные адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письма с информацией по обучению в СДО Университета, логином и паролем для входа в личный кабинет.

23. Учебно-методическое управление при взаимодействии с ИДиЗО составляют расписание учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

24. Структурные подразделения (институты, деканаты, кафедры) совместно с ИДиЗО проводят регистрацию обучающихся и ППС, научных работников, педагогических работников Университета в СДО Университета;

25. ИДиЗО ведет контроль за посещением и прохождением учебного курса обучающимися в СДО Университета;

26. УМУ издает приказ о прохождении промежуточной аттестации обучающихся в СДО Университета в соответствии с графиком образовательного процесса;

27. ИДиЗО ведет контроль за прохождением промежуточной аттестации обучающихся в СДО Университета в соответствии с графиком образовательного процесса;

28. На основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам работники ИДиЗО заполняют ведомости и зачетные книжки обучающихся по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ (переносят данные) и заверяют печатью ИДиЗО;

29. ИДиЗО предоставляет проректору по образовательной деятельности и УМУ отчетные материалы по итогам промежуточной аттестации обучающихся в СДО Университета в течении 10 рабочих дней после завершения сессионного периода.

30. Обучающийся, желающий перевестись с СДО Университета на форму обучения, без применения ЭО и ДОТ направляет заявление на имя ректора Университета (Приложение № 2) (для обучающихся заочной формы обучения до начала текущей сессии).

31. В течение 5 рабочих дней представленное заявление визируется директором ИДиЗО, согласовывается проректором по образовательной деятельности и направляется в управление кадров для оформления приказа ректора Университета о переводе с СДО Университета на форму обучения, без применения ЭО и ДОТ.

32. Копия приказа Университета направляется в ИДиЗО для приостановления работы личного кабинета обучающегося.

33. Университет обеспечивает каждому обучающемуся с применением ЭО и ДОТ доступ к ресурсам ЭИОС Университета через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в объеме, необходимом и достаточном для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

34. Для обучающихся первых курсов работники ИДиЗО совместно с учебными подразделениями (кафедрами) обеспечивают знакомство с особенностями работы в СДО Университета.

35. Университет самостоятельно устанавливает порядок и организацию образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных ЭОР и ЭУМК.

36. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета:

а) асинхронной организации образовательного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

б) синхронной организации образовательного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета.

37. Университет самостоятельно определяет объем учебных занятий с применением ЭО и ДОТ. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ предполагает следующие виды учебных занятий:

а) лекции и занятия лекционного типа;

б) семинары и занятия семинарского типа;

в) групповые консультации.

38. Занятия лекционного типа могут проводиться, либо путем проведения вебинаров, либо самостоятельного знакомства обучающихся с электронными текстами лекций, видео- и аудиолекциями в СДО Университета.

39. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) могут проводиться, либо посредством вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия ППС, научных работников, педагогических работников Университета и обучающегося, либо самостоятельного знакомства обучающихся с электронными текстами семинарских занятий, практических занятий, и иных аналогичных занятий в СДО Университета.

40. Организация и проведение групповых консультаций может осуществляться на очных консультационных часах, проводимых на базе Университета, либо посредствам СДО Университета

41. Индивидуальная работа ППС, научного работника, педагогического работника Университета может осуществляться посредством использования СДО Университета (форумы, чаты, электронная переписка), а также на очных консультационных часах, проводимых непосредственно на базе Университета.

42. Текущий контроль успеваемости обучающихся при обучении с применением ЭО и ДОТ проводится по соответствующим дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки, посредством СДО Университета в формах компьютерного тестирования.

43. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен) при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ проводится в виде компьютерного тестирования.

44. Проведение государственной итоговой аттестации, защита курсовых работ (проектов), прохождение всех видов практик и защита отчетов по ним, дипломное проектирование и защита выпускных квалификационных работ обучающихся с применением ЭО и ДОТ проходит в очном формате (на базе Университета).

V. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с применением ЭО и ДОТ

45. Университет обеспечивает создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ обеспечивается доступность электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения Университета для обучающихся различных нозологических групп посредством:

а) предоставления доступа к образовательным ресурсам через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) использования электронных образовательных ресурсов в форматах, доступных для восприятия обучающимися с учетом особенностей их здоровья;

в) обеспечения совместимости используемого программного обеспечения со специализированными техническими средствами обучения и ассистивными технологиями.

47. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ содержание образовательных программ, учебно-методические материалы, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при необходимости адаптируются с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и иных документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий обучения.

48. Университет обеспечивает организационное, методическое, техническое и консультационное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся с применением ЭО и ДОТ, включая:

а) консультирование по вопросам работы в СДО Университета;

б) оказание технической помощи при использовании электронных образовательных ресурсов;

в) сопровождение образовательного процесса педагогическими работниками, работниками ИДиЗО и иными специалистами в пределах их компетенции;

г) информирование обучающихся о доступных сервисах поддержки и специальных условиях обучения.

49. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и иные оценочные мероприятия для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При необходимости обучающимся могут предоставляться дополнительные условия, включая увеличение времени выполнения заданий, изменение формы представления результатов обучения и иные меры, не снижающие требований к результатам освоения образовательной программы.

50. В целях обеспечения доступности образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет

предоставляет обучающимся доступ к электронным образовательным и библиотечным ресурсам, а также к системе дистанционного обучения Университета, включая:

а) систему дистанционного обучения на базе платформы Moodle, обеспечивающую доступ к учебным материалам, средствам коммуникации, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

б) цифровой образовательный ресурс «IPR SMART» (https://www.iprbookshop.ru);

в) образовательную платформу «Юрайт» (https://urait.ru/);

г) электронно-библиотечную систему «Лань» (https://e.lanbook.com/);

д) Центр удалённого доступа к объектам электронного фонда Президентской библиотеки посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». https://www.prlib.ru/

е) Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru/).

51. Электронные образовательные ресурсы и сервисы, используемые в образовательном процессе, по возможности должны обеспечивать доступность контента для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и иными ограничениями здоровья, а также поддерживать использование специальных технических средств и программного обеспечения.

VI.Организация взаимодействия при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

52. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ являются все структурные подразделения Университета, реализующие образовательный процесс по образовательным программам любых уровней, ППС, научные работники, педагогические работники Университета, обучающиеся.

53. Общее руководство процессом обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляет проректор по образовательной деятельности, который:

а) определяет направления реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

б) контролирует реализацию направлений и оперативных решений развития СДО в Университете;

в) принимает решение о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

г) осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования СДО Университета, в соответствии с Уставом Университета.

54. Общую координацию работы по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с применением ЭО и ДОТ осуществляет ИДиЗО.

55. Функциональная траектория участников образовательного процесса:

а) обучающиеся:

выполняют в установленные сроки все виды заданий по дисциплинам (модулям) рабочего учебного и календарного плана;

проходят текущий и промежуточный контроль согласно календарному графику учебного процесса;

б) ППС, научные работники, педагогические работники Университета должны обеспечить:

разработку рабочих программ дисциплин, ЭОР и ЭУМК, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

сопровождение ЭОР и ЭУМК на протяжении их жизненного цикла по закрепленным за ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета дисциплинам;

повышение своей квалификации в области ИКТ, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) кафедры:

обеспечивают выполнение требований локальных нормативных актов по реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

обеспечивают разработку ЭОР и ЭУМК для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями ФГОС;

участвуют в подготовке и проведении оценки качества, разрабатываемых ЭОР и ЭУМК для СДО Университета;

обеспечивают выполнение учебной нагрузки ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета с применением ЭО и ДОТ в СДО Университета;

ведут непрерывный контроль по актуализации и по обновлению разработанных ЭОР и ЭУМК с учетом опыта их использования в образовательном процессе и новых научных данных;

контролируют процесс разработки ЭОР и ЭУМК ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета кафедры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обучению с применением ЭО и ДОТ в СДО Университета. Все материалы ЭУМК рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Выверенный и структурированный на основании требований материал к ЭУМК предоставляются за подписью заведующего кафедрой работнику ИДиЗО, для проверки соответствия требованиям к структуре ЭУМК в ЧГПУ. В течение 5 рабочих дней сотрудник ИДиЗО проверяет соответствие требованиям к структуре ЭУМК ЧГПУ и дает заключение (согласие) на размещение в СДО Университета;

инициируют повышение квалификации ППС, научных работников, педагогических работников Университета в области применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;

выпускающие кафедры формируют совместно с УМУ рабочие учебные планы по образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

организуют виды занятий с применением ЭО и ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с УМУ и ИДиЗО;

г) структурные подразделения (институты/факультеты):

обеспечивают организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в СДО Университета:

формирует документацию по личному составу обучающихся, для проведения промежуточной аттестации, сохраняют сведения об их результатах на бумажном носителе;

разрабатывают и модернизируют компоненты образовательной программы (ЭОР, ЭУМК), реализуемой с применением ЭО и ДОТ с учетом рекомендаций ИДиЗО;

сохраняют сведения о результатах освоения компонентов образовательной программы (ЭОР, ЭУМК) на бумажных и электронных носителях;

совместно с ИДиЗО обеспечивают взаимодействие обучающихся с Университетом (информируют обучающихся о ходе образовательного процесса), осуществляют организационное сопровождение обучающихся, осваивающих дисциплины образовательной программы в формате ЭУМК и контроль их деятельности;

совместно с ИДиЗО ведут базу данных обучающихся по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ, содержащую сведения об их электронных контактах (адреса электронной почты);

создают условия ППС, научным работникам, педагогическим работникам Университета для разработки ЭОР и ЭУМК в СДО Университета;

обеспечивает маркетинг образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

д) ИДиЗО:

обеспечивает реализацию решений руководства Университета в области применения ЭО и ДОТ;

проводит комплексный мониторинг функционирования информационных систем для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

обеспечивает организационное, методическое сопровождение работы в СДО Университета;

создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках СДО Университета;

определяет порядок и форму доступа к СДО Университета и обеспечивает их реализацию;

обеспечивает доступ к ресурсам СДО Университета и назначение ролей пользователей;

оказывает ППС, научным работникам, педагогическим работникам и обучающимся Университета консультационную помощь по вопросам работы в системах и сервисах ЭИОС, создания ЭОР и ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям и т.п.);

ведет учет ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета, проводит анализ их работы (в рамках их компетенций) в системах и сервисах ЭИОС Университета;

ведет учет обучающихся, координирует их работу (в рамках их компетенций) в СДО Университета;

участвует в подготовке электронных учебно-методических материалов для подразделений Университета;

разрабатывает и размещает в СДО Университета электронные методические материалы, программы курсов повышения квалификации для ППС, научных работников, педагогических работников Университета и обучающихся, необходимые для реализации целей обучения;

ведет каталогизацию и учет ЭОР, включая и ЭУМК, в СДО Университета по профилям, специальностям/направлениям подготовки, проводит анализ их качества и соответствия требованиям документов и образовательных стандартов;

участвует в проведении оценки качества ЭОР и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;

проводит обобщение и анализ замечаний, предложений всех участников ЭО с применением ДОТ по эффективности и качеству их применения, разрабатывает рекомендации по повышению их эффективности;

ведет анализ и мониторинг нормативной правовой базы в области применения ЭО и ДОТ, включая международные стандарты;

принимает участие в разработке новых положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ;

ведет оценку качества обучения с применением ЭО и ДОТ совместно с УМУ;

разрабатывает критерии оценки качества обучения с применением ЭО и ДОТ, проводит процедуру оценки качества подготовки обучающихся совместно с УМУ и учебными подразделениями (кафедрами).

е) УМУ:

координирует принятие решения о внедрении в учебный процесс образовательных программ с применением ЭО и ДОТ (совместно с Институтами/факультетами/кафедрами);

координирует учебную и учебно-методическую работу структурных подразделений Университета, включая сопровождение образовательных программ по всем уровням и ступеням подготовки в части организации деятельности по разработке учебных планов по направлениям подготовки, а также расчет часов и распределение учебных поручений в части применения ЭО и ДОТ;

контролирует учебный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ;

обеспечивает совместно с ИДиЗО организационное, информационное, методическое и консультационное сопровождение пользователей образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

осуществляет совместно с ИДиЗО методическую, организационную и техническую поддержку по формированию ЭОР и ЭУМК;

организует доступ совместно с ИДиЗО к ЭОР и ЭУМК СДО Университета участникам образовательного процесса;

совместно с ИДиЗО ведет учет посещаемости обучающимися занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ;

координирует взаимодействие участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

корректирует совместно с выпускающей кафедрой учебные планы, рабочие программы (дисциплины, модули, и т.п.) по образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых с применением ЭО и ДОТ и информирует ИДиЗО в случае их изменения;

участвует в проведении мониторинга и оценки качества ЭОР и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке.

ж) институт непрерывного образования:

совместно с УМУ, организует и проводит курсы повышения квалификации ППС, научными работниками, педагогическими работниками и учебно-вспомогательному персоналу Университета, а также слушателям различных организаций и учреждений;

подготавливает и выдает документы о внутривузовском повышении квалификации.

з) управление информационных технологий:

участвует в обсуждении и формировании политик развития ЭО и ДОТ в Университете;

осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации ЭО и ДОТ;

осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для СДО Университета. Выполняет необходимые профилактические работы;

обеспечивает бесперебойное функционирование СДО Университета.

и) приемная комиссия Университета:

своевременно доводит до абитуриентов (поступающих) информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ. Информирование происходит путем размещения сведений на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует прием документов и набор обучающихся (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в Университет на обучение по образовательным программам.

к) библиотека Университета:

создает условия для использования обучающимися и ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета специализированной базы данных учебно-методических материалов Университета;

обеспечивает поддержку электронного каталога учебных, учебно-методических и научных изданий;

организует обучение обучающихся первого курса основам использования электронно-библиотечных систем, справочных баз данных библиотеки Университета;

организует информационную поддержку образовательного процесса в рамках своих компетенций.

л) отдел пресс-службы:

участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ совместно с учебными подразделениями.

м) другие подразделения Университета участвуют в организации и реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в пределах полномочий, определенных в соответствующих локальных нормативных актах Университета.

VII. Права и обязанности ППС, научных работников, педагогических работников Университета и обучающихся, участвующих в процессе реализации и освоения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

56. ППС, научный работник, педагогический работник Университета:

а) ППС, научный работник, педагогический работник Университета имеет право:

подготовить и издать электронное учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМК;

б) ППС, научный работник, педагогический работник Университета обязан:

обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики обучения с применением ЭО и ДОТ;

обладать необходимым уровнем информационной культуры и иметь соответствующие IT-компетенции;

обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, в том числе и ЭУМК, с учетом требований стандартов и балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся;

на должном уровне владеть информационно-коммуникационными технологиями, в том числе базовыми навыками работы в СДО Университета;

подготовить и провести групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и ППС, научным работником, педагогическим работником Университета, на основе организованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

актуализировать ЭОР и ЭУМК по преподаваемым элементам учебного плана (дисциплинам, модулям и т.п.);

соблюдать регламент ведения обучения с применением ЭО и ДОТ в СДО Университета;

обеспечить организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся в СДО Университета;

систематически повышать квалификацию и развивать компетенции в области ЭО и ДОТ.

57. Обучающийся:

а) обучающийся имеет право:

получить доступ к ЭОР и/или ЭУМК, размещенным в СДО Университета, согласно графику образовательного процесса;

получить всю информацию, касающуюся организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в СДО Университета;

получить консультацию ППС, научного работника, педагогического работника Университета непосредственно в процессе изучения элемента учебного плана

(дисциплинам, модулям и т.п.) или через СДО Университета, или с использованием других средств коммуникации;

получить консультацию по организационным и техническим вопросам применения ЭО и ДОТ в СДО Университета.

б) обучающийся обязан:

после регистрации в СДО Университета самостоятельно изучить порядок работы в СДО Университета;

в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий по элементам учебного плана;

проходить текущую и промежуточную аттестацию согласно графику образовательного процесса;

иметь соответствующее оборудование, необходимое для реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ (ПК, веб-камера с микрофоном, динамики (гарнитура) или ноутбук (со встроенной камерой и микрофоном);

соблюдать сетевой этикет при работе с ресурсами СДО Университета.

VIII. Распределение учебной нагрузки ППС, научных работников, педагогических работников Университета, реализующих образовательные программы с применением ЭО и ДОТ

58. Порядок учета и расчета объема учебной работы ППС, научными работниками, педагогическими работниками Университета при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

59. Занятия, проводимые с применением ЭО и ДОТ, требующие обязательного одновременного участия обучающихся и ППС, научного работника, педагогического работника Университета, являются контактной работой (аудиторной, внеаудиторной и реализуются посредством ЭИОС).

60. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ возможно уменьшение объема аудиторной нагрузки ППС, научным работникам, педагогическим работникам Университета, а также полного ее исключения за счет увеличения объема самостоятельной работы обучающихся с сохранением общей трудоемкости модуля/программы.

Приложение № 1

к Порядку применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»
И.Б. Байханову

студента _____
(института, факультета)

_____
(ФИО)

_____
(курс, группа, форма обучения)

_____

_____
(направление подготовки/специальность/профиль/специализация/ научная специальность)

_____

_____
(источник финансирования)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

Дата _____ Подпись _____

Директор института
дистанционного
и заочного обучения

_____ _____
подпись ФИО

Проректор по
образовательной деятельности

_____ _____
подпись ФИО

Приложение № 2

к Порядку применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»
И.Б. Байханову

студента _____
(института, факультета)

_____
(ФИО)

_____
(курс, группа, форма обучения)

_____

_____
(направление подготовки/специальность/профиль/специализация/научная специальность)

_____

_____
(источник финансирования)

Заявление

Прошу перевести меня с образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на _____ форму обучения.

Контактный телефон _____

Дата _____ Подпись _____

Директор института дистанционного и заочного обучения	_____	_____
	подпись	ФИО
Проректор по образовательной деятельности	_____	_____
	подпись	ФИО