Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Г.М. Джамалдинова

Протокол №3 от 20.02.2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУП.05 Информатика

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Среднее профессиональное образование
(форма обучения очная)

Грозный – 2026 год

Авторы рабочей программы дисциплины:
Должность, ученая степень, ученое звание _____ Ибрагимова Х.Д.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.05 «ИНФОРМАТИКА»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «**Информатика»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.03.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| **Код** | **Умения** | **Знания** |
|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>определять источники достоверной правовой информации;<br>составлять различные правовые документы;<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современная научная и профессиональная терминология;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>правила разработки презентации;<br>основные этапы разработки и реализации проекта. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности. |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осознанное поведение;<br>описывать значимость своей *специальности;*<br>применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции;<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по *специальности;*<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его |

| | | |
|---|---|---|
| | | нарушения. |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *специальности;*<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *специальности.* | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности;*<br>средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности. |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 110 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| в том числе: | |
| Лекции | 39 |
| Практические занятия | 55 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| Итоговая аттестация | ***Экзамен*** |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОУП.05. Информатика.

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Раздел 1. Информация и информационные процессы.** | ***Лекция*** | |
| | | История становления информатики. Информация и способы ее измерения. | 2 |
| | | Информационные процессы: хранение, передача и обработка. | 2 |
| | | ***Практическое занятие*** | |
| | | Поиск и анализ информации в сети Интернет. | 2 |
| | | Измерение количества информации. Единицы измерения информации. | 4 |
| 2. | **Раздел 2. Компьютер и его программное обеспечение.** | ***Лекция*** | |
| | | История развития вычислительной техники. | 2 |
| | | Архитектура современного компьютера. | 2 |
| | | Программное обеспечение компьютера. | 2 |
| | | Файловая система компьютера. | 2 |
| | | ***Практическое занятие*** | |
| | | История развития вычислительной техники: работа с информационными материалами и составление хронологической таблицы. | 2 |
| | | Изучение устройства современного компьютера и его основных компонентов. | 2 |
| | | Работа с файловой системой: создание, копирование, перемещение и удаление файлов и папок. | 2 |
| 3. | **Раздел 3. Представление информации в** | ***Лекция*** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **компьютере.** | Системы счисления и представление чисел. | 2 |
| | | Компьютерная арифметика и кодирование информации. | 2 |
| | | ***Практическое занятие*** | |
| | | Перевод чисел между системами счисления. | 4 |
| | | Выполнение арифметических операций в различных системах счисления. | 2 |
| | | Кодирование текстовой, графической и числовой информации. | 2 |
| 4. | **Раздел 4. Элементы теории множеств и алгебры логики.** | ***Лекция*** | |
| | | Понятие множества. Операции над множествами. | 2 |
| | | Логические высказывания и переменные. Логические операции. | 2 |
| | | ***Практическое занятие*** | |
| | | Операции над множествами и решение задач с использованием диаграмм Эйлера — Венна. | 2 |
| | | Логические выражения. Составление таблиц истинности. | 2 |
| 5. | **Раздел 5. Современные технологии создания и обработки информационных объектов.** | ***Лекция*** | |
| | | Текстовая информация и компьютерные технологии обработки документов. Компьютерная графика и мультимедийная информация. | 2 |
| | | ***Практическое занятие*** | |
| | | Создание и форматирование текстового документа в текстовом процессоре. | 4 |
| | | Работа с таблицами, изображениями, списками и стилями в текстовом документе. | 4 |
| | | Создание мультимедийной презентации. | 2 |
| 6. | **Раздел 6. Обработка информации в электронных таблицах.** | ***Лекция*** | |
| | | Табличный процессор. Основные сведения. Редактирование и форматирование в табличном процессоре. | 2 |
| | | Встроенные функции и их использование. Инструменты анализа | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | данных. | |
| | | ***Практическое занятие*** | |
| | | Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц. | 4 |
| | | Использование формул и относительных и абсолютных ссылок в электронных таблицах. | 3 |
| | | Использование встроенных функций и построение диаграмм. | 2 |
| 7. | **Раздел 7. Алгоритмы и элементы программирования.** | ***Лекция*** | |
| | | Основные сведения об алгоритмах. Алгоритмические структуры. | 2 |
| | | Запись алгоритмов на языках программирования. | 2 |
| | | ***Практическое занятие*** | |
| | | Разработка алгоритмов с использованием блок-схем. Алгоритмические структуры: линейные, разветвляющиеся и циклические алгоритмы. | 2 |
| | | Создание простых программ на языке программирования. | 2 |
| 8. | **Раздел 8. Информационное моделирование.** | ***Лекция*** | |
| | | Модели и моделирование. Моделирование на графах. | 2 |
| | | База данных как модель предметной области. Системы управления базами данных. | 2 |
| | | ***Практическое занятие*** | |
| | | Создание базы данных и работа с таблицами в СУБД. | 2 |
| | | Создание запросов, форм и отчетов в базе данных. | 2 |
| 9. | **Раздел 9. Сетевые информационные технологии.** | ***Лекция*** | |
| | | Основы построения компьютерных сетей. | 2 |
| | | Службы Интернета. Интернет как глобальная информационная система. | 2 |
| | | ***Практическое занятие*** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Поиск информации и использование сервисов Интернета. Основы работы с электронной почтой и облачными сервисами. | 2 |
| 10. | **Раздел 10. Основы социальной информатики.** | ***Лекция*** | |
| | | Информационное общество. Информационное право и информационная безопасность | 1 |
| | | ***Практическое занятие*** | |
| | | Информационная безопасность, защита персональных данных и безопасное поведение в сети Интернет. | 2 |
| Промежуточная аттестация | | | **Зачет** |
| Всего | | | 94 |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**


1. Информатика : 10-й класс : базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. : ил. ISBN 978-5-09-103611-4.
2. Поляков, К.Ю, Информатика: 11 класс: базовый и углубленный уровни. В 2 частях. Ч.1: учебник / К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин. – 7-е изд. – Москва: Просвещение, 2025. – 240 с. – ISBN 978-5-09-127114-0, 978-5-09-127115-7 (ч.1).


**3.2.2. Электронные издания**


1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16997-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600312 (дата обращения: 25.08.2026).

2. Волк, В. К. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588571 (дата обращения: 25.08.2026).

3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587236 (дата обращения: 25.08.2026).

4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563424 (дата обращения: 25.08.2026).

5. Зимин, В. П.  Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563407 (дата обращения: 25.08.2026).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
|---|---|---|
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | - перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности;<br>- критически оценивает результаты поиска;<br>- перечисляет приемы структурирования информации;<br>- выбирает формат оформления результатов поиска информации;<br>- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации,<br>- описывает порядок их применения в профессиональной деятельности; | Устный опрос,<br>Проверочные работы,<br>Рефераты (сообщения)<br>Тестирование<br>Дифференцированный зачет |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | - определяет задачи для поиска информации,<br>- подбирает необходимые ресурсы для поиска информации;<br>- планирует процесс поиска информации;<br>- оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации;<br>- оформляет результаты поиска информации;<br>- применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач | Наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br>Оценка результатов выполнения практической работы<br>Дифференцированный зачет |